**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ КОМИССИИ ПО УЧЕТУ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

**1. Документы, удостоверяющие личность гражданина (заявителя) и членов его семьи:**

**1) паспорт гражданина Российской Федерации (копия всех страниц) (копии всех заполненных страниц);**

**2) свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста).**

**3) СНИИЛС (на всех членов семьи)**

**2. Документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина (заявителя):**

**1) свидетельство о заключении (расторжении) брака;**

**2) справка о составе семьи.**

**ПРИ НАЛИЧИИ**

3) решение об усыновлении (удочерении);

4) решение суда об определении состава семьи (при необходимости).

**3. Документы, подтверждающие право гражданина быть признанным нуждающимся в жилом** **помещении**, предоставляемом по договору социального найма:

**1)** документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (***розовое свидетельство, справка ЕГРН***, договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные);

**2)** документы, подтверждающие факт совместного проживания гражданина с членами его семьи (свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста, документ, выдаваемый территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи **(*адресная справка***);

**3)** справка специализированной государственной или муниципальной организации технической инвентаризации (БТИ) о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений до 1999 года (в отношении жилых помещений, право собственности на которые возникло до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3A489618163A89A8C1D8ECAD199380147F85B48DF3EAAA2D9ECE9EF2D5F793BA4700188F4E781DCCFC9408A368V1S8J) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним");

**4)** акт обследования жилищных условий гражданина, составленный органом местного самоуправления поселения Ставропольского края (составляется старшим улицы, дома, обязательна печать).

**5)** выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, а также членов его семьи в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданная гражданину (законному представителю) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления и документов в органы местного самоуправления поселений и городских округов Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления края) о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, *в рамках межведомственного взаимодействия может быть запрошена специалистом Отдела;*

**ПРИ НАЛИЧИИ ЛЬГОТ**

**1)** решение органа местного самоуправления поселения Ставропольского края о признании жилого помещения непригодным для проживания;

**2)** заключение учреждения здравоохранения (справка об установлении инвалидности);

**3)** удостоверение о праве на льготы (ветеран боевых действий, участник ВОВ, член семьи участника ВОВ);

**4)** справка из управления труда и социальной защиты населения о том, что семья является многодетной.

**ПРИ ОТСУТСТВИИ ЛЬГОТ**

**1)** Предоставляется справка о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

**4. В случае если любой из членов семьи был зарегистрирован по месту жительства за пределами Шпаковского муниципального округа, к заявлению также прилагаются:**

**1)** п.3.1 п. 3.2, п. 3.4,

**2)** выписка из правового акта органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования об установлении учетной нормы площади жилого помещения по муниципальному образованию или справка органа местного самоуправления муниципального образования об отсутствии правового акта органа местного самоуправления (подлинник);

**3)** справку от органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования о том, что гражданин не состоит на учете в качестве нуждающихся, субсидией на приобретение (строительство) жилого помещения, не обеспечивался, земельный участок не получал;

**5. Для молодых семей: справку о подтверждении платежеспособности, при наличии мат капитал (выписка)**

**ВНИМАНИЕ!!! Прием документов осуществляется по предварительной записи: среда, пятница.**

**Тел. 8 (86553) 6-00-16 (доб.8325), 8(86553)6-00-16 (доб.8318)**

**Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.**